

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRUNO SARZOTTI
Indirizzo	STUDIO PROFESSIONALE IN TORINO, CORSO RE UMBERTO N. 27
Telefono	Tel. 011/50.69.755; fax 011/56.12.980;
E-mail	sarzotti@studiolegalesap.com; brunosarzotti@pec.ordineavvocatitorino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	4 DICEMBRE 1963

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	Dal 1°.9.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Sarzotti e Angelini - Associazione professionale - corso Re Umberto n. 27, 10128 Torino
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Avvocato Associato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle materie dell'edilizia, dell'urbanistica, dell'affidamento di lavori, servizi e forniture pubblici, della responsabilità amministrativa presso la Corte dei Conti, delle procedure di arbitrato in materia di lavori pubblici.</p> <p>Diritto civile, con particolare riferimento alla materia della contrattualistica e della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.</p> <p>Diritto del lavoro, con particolare riferimento alla contrattualistica, alla materia previdenziale ed alle sanzioni disciplinari</p>
Data	Dal 1°.5.2008 al 31.8.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avvocati Civilisti & Amministrativi Associati – A.C.A. ASSOCIATI – corso Re Umberto n. 27, 10128 Torino
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Avvocato Associato

Data	Dal 1997 al 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cesana Torinese
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Consulenza in materia urbanistica
Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione igienico edilizia presso il Comune

Data	Dal 30 ottobre 1994 al 30 aprile 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale prof. Vittorio Barosio – Torino, corso Galileo Ferraris n. 120
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	<p>Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla materia dell'edilizia e dell'urbanistica, all'affidamento di lavori, servizi e forniture pubbliche, alla responsabilità amministrativa presso la Corte dei Conti, alle procedure per il tentativo di accordo bonario a norma dell'art. 31-bis della legge n. 109/1994, in qualità di segretario e di componente; alle procedure di arbitrato in materia di lavori pubblici, in qualità di segretario e di componente.</p> <p>Diritto Civile, con particolare riferimento alla materia della contrattualistica, della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, della fase esecutiva degli appalti.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collegio Costruttori Edili della Provincia di Torino – in Torino, via San Francesco da Paola n. 39
Tipo di azienda o settore	Associazione di Categoria
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario del Servizio Appalti ed Opere Pubbliche (diretto dal dott. Cesare Mino)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	16 luglio 2007
Nome e tipo di istituto di formazione	Ordine degli Avvocati di Torino - C.so Vittorio Emanuele II, n. 130 (10138 – TO)
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Cassazione e le giurisdizioni superiori (Consiglio di Stato, Corte dei Conti – sezioni centrali d'appello, Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche)

Data	4 luglio 1994
Nome e tipo di istituto di formazione	Ordine degli Avvocati di Torino - C.so Vittorio Emanuele II, n. 130 (10138 – Torino)

Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione legale
----------------------	---

Data	Settembre 1990 – settembre 1991
Nome e tipo di istituto di formazione	Politecnico di Torino – Torino, corso Duca degli Abruzzi n. 24
Qualifica conseguita	Master in pianificazione territoriale e mercato immobiliare

Nome e tipo di istituto di formazione	Università degli studi di Torino – Torino, via Giuseppe Verdi n. 8
---------------------------------------	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRA LINGUA	INGLESE
--------------	---------

Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI ANALISI E SINTESI, ADATTABILITÀ, AFFIDABILITÀ
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Word, excel, internet, posta elettronica Utilizzo corrente delle banche dati giuridiche (Dejure; Infoutet)
-----------------------------------	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

Torino, 15 marzo 2018

Avv. Bruno Sarzotti



